

Anleitung für Volksschulen zur Online-Antragstellung Oö. Wintersporttage/Oö. Wintersportwoche:

Registrierung der Schule: (Achtung: wenn Sie bereits registriert sind, gehen Sie gleich weiter zum Punkt Login)

Um einen **erstmaligen** Antrag auf Oö. Wintersporttage bzw. Oö. Wintersportwoche einzureichen, muss sich jede Schule vorab im System registrieren, wobei im System bereits alle Schulen inkl. Schulkennzahl und Adresse hinterlegt sind:

- Wählen Sie über das Drop-down-Menü die Schulkennzahl (SKZ) Ihrer Schule aus; daraufhin erscheint die vollständige Adresse der Schule und Sie können die jeweilige Kontaktperson mit den gewünschten Zugangsdaten hinzufügen.

Mit Klick auf **Registrieren** ist Ihre Registrierung abgeschlossen

Schule

Schulkennzahl (SKZ)

  *)

Kontaktperson

Anrede

Vorname

 *)

Nachname

 *)

Zugangsdaten

E-Mail (=Benutzername)

 *)

Passwort

 *)

Passwort Wiederholung

 *)

Datenschutz

Ja ich erkläre mich mit den [Datenschutzbestimmungen](#) einverstanden. *)

Login der Schule:

- Sie können sich nun mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

The screenshot shows the top navigation bar of the OÖ Familienkarte website. It includes the logo, a 'Spielplatzführer' icon, and links for 'Kontakt', 'Downloads', 'Newsletter', and 'Presse'. A 'Login' button with a user icon and the Austrian flag is visible. Below the navigation bar is a yellow menu with categories: Familienkarte, Förderungen, Elternbildung, Freizeit, Familienpolitik, and Felix Familia. A search bar with the placeholder text 'Wonach suchen Sie?' and a magnifying glass icon is present. Below the search bar, there is a red text block: 'Im Sinne einer effizienten Verwaltung kann die Antragsstellung seitens der Kindergärten und Schulen und die Abrechnung der Gutscheine seitens der Skigebiete ab sofort nur noch online abgewickelt werden.' Below this, there are three blue links: 'Login für Schulen und Kindergärten', 'Registrierung Schule', and 'Registrierung Kindergarten'. A blue arrow points from the first bullet point to the 'Login für Schulen und Kindergärten' link.

- Nach Betätigen des Login-Buttons öffnet sich von oben der **zentrale blaue Login-Bereich**.
- Hier geben Sie bitte Ihren Benutzernamen (= E-Mail-Adresse) und Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“. Die Zugangsdaten bitte unbedingt für Folgeanträge aufbewahren.

The screenshot shows the login form on the OÖ Familienkarte website. The form is set against a dark blue background. It has two input fields: 'E-MAIL (=BENUTZERNAME)' and 'PASSWORT'. The 'PASSWORT' field has a 'Passwort vergessen' link next to it. To the right of the password field is an 'anmelden' button. Below the email field, there is a link: 'zum Onlineservice registrieren'. The top navigation bar and yellow menu are visible above the form. Below the form, there is a news article titled 'Oö. Wintersportwoche' with a sub-heading 'Oö. Wintersportwoche'. The article text describes the promotion of winter sports in the state of Upper Austria. Below the text is a button: 'Richtlinien für die Oö. Wintersportwochen'. To the right of the article is a 'WERBUNG' section with an image of a family and the text 'OÖ Familienjournal jetzt durchblättern'.

- Nach erfolgreichem Login klicken Sie bitte auf den Button „Mein Benutzerbereich“

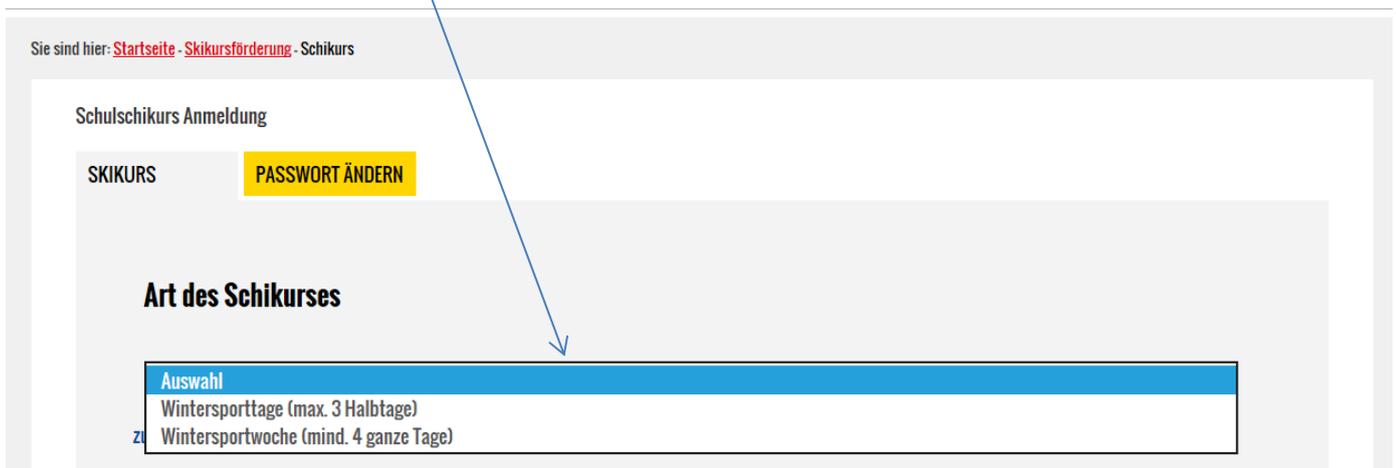


- Am Ende der Seite können Sie nun einen **neuen Skikurs anlegen**.
- Falls Sie bereits Skikurse in vergangenen Jahren angelegt haben, werden Ihnen diese hier angezeigt.



Auswahl des Skikurses für Wintersporttage bzw. Wintersportwochen:

Hier ist mittels Dropdown-Menü die Auswahl zu tätigen, ob der Antrag für einzelne Halbtage (max. 3 Halbtage) oder für einen mind. 4 gänztägigen Skikurs gestellt wird.



Nach entsprechender Auswahl kommen Sie automatisch zum nächsten Schritt in der Antragstellung. Hier sind die Grunddaten zum Skikurs zu erfassen:

Erfassung der Grunddaten „OÖ. Wintersporttage“ (max. 3 Halbtage):

- Mittels Dropdown-Menü wählen Sie das Skigebiet aus.
Geben Sie anschließend die voraussichtlichen Tage an, an denen der Skikurs stattfinden wird. Hinweis: Bei allfälliger Terminverschiebung können die erhaltenen Gutscheine bis Ende der aktuellen Wintersaison im jeweiligen Skigebiet eingelöst werden

Art des Skikurses

Wintersporttage (max. 3 Halbtage) ▼

Hinweis: Die mit *) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Skikurs

Skigebiet

Auswahl ▼ *)

1. Skitag (TT.MM.JJJJ)

DD.MM.YYYY  *) *)

2. Skitag (TT.MM.JJJJ)

DD.MM.YYYY  *) *)

3. Skitag (TT.MM.JJJJ)

DD.MM.YYYY 

- Bestätigen Sie die Zustimmungserklärung und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

***Zustimmungserklärung:**

Ich erkläre ausdrücklich, dass:

- ich die Richtlinien für die Förderaktion der Gratis-Liftkarte vollinhaltlich anerkenne
- die Gratis-Liftkarten ausschließlich in der Unterrichts- bzw. Betreuungszeit der Schule/des Kindergartens eingesetzt werden
- mir bewusst ist, dass falsche Angaben zu strafrechtlichen Folgen gegenüber dem Land Oberösterreich führen
- ich im Antrag nur jene Kinder/Jugendliche anführe, die auch tatsächlich am Skikurs teilnehmen werden und, dass diese Kinder/Jugendlichen die Liftkarte nutzen
- jene teilnehmenden Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, im Antrag nicht angeführt werden
- die Zustimmung zur Weitergabe der Teilnehmerdaten bereits im Vorfeld eingeholt wurde.

Ich stimme den obigen Angaben zu. *)

[zurück zur Übersicht](#)

Erfassung der Grunddaten „OÖ. Wintersportwoche“ (mind. 4 aufeinanderfolgende ganze Schultage):

Alle oberösterreichischen Skigebiete sind in einer Liste hinterlegt und müssen lediglich über das Auswahl-Fenster angeklickt werden.

Weiters sind Skikursdatum, Schulklasse, Schulstufe, Übernachtung sowie der Ort der Übernachtung anzuführen.

Wichtig: Für jede Klasse ist ein separater Antrag zu stellen.

Art des Skikurses

Wintersportwoche (mind. 4 ganze Tage) ▼

Hinweis: Die mit *) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Skikurs

Skigebiet
Auswahl ▼ *)

von (TT.MM.JJJJ)
DD.MM.YYYY 🗓 *)

bis (TT.MM.JJJJ)
DD.MM.YYYY 🗓 *)

Für jede Klasse ist ein separater Antrag zu stellen! *)

Schulklasse (z.B.: 2a)

Schulstufe (z.B.: 6)
_____ *)

Übernachtung
nein ▼

Übernachtungsort
Auswahl ▼

Betreuungsperson durch Schule vor Ort
_____ *)

***Zustimmungserklärung:**

Ich erkläre ausdrücklich, dass:

- ich keine falschen Angaben mache
- ich die Richtlinien für die Förderaktion der Gratis-Liftkarte vollinhaltlich anerkenne
- mir bewusst ist, dass falsche Angaben zu strafrechtlichen Folgen gegenüber dem Land Oberösterreich führen
- ich im Antrag nur jene Kinder/Jugendliche angeführe werde, die auch tatsächlich am Skikurs teilnehmen werden und, dass diese Kinder/Jugendlichen die Liftkarte täglich nutzen
- jene teilnehmenden Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, im Antrag nicht angeführe werde
- die Zustimmung zur Weitergabe der Teilnehmerdaten bereits im Vorfeld eingeholt wurde.

Ich stimme den obigen Angaben zu. *)

[zurück zur Übersicht](#)

- Bestätigen Sie die Zustimmungserklärung und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

- Nach erfolgreichem Speichern der Daten erscheint eine grüne Meldung, dass der Eintrag erfolgreich gespeichert wurde und Sie können nun alle teilnehmenden Kinder erfassen.

Schulskikurs Anmeldung

SKIKURS PASSWORT ÄNDERN

✓ Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert! ✕

Skikurse Wintersporttage

Skilift Kasberg [Teilnehmer bearbeiten](#) | [bearbeiten](#) | [löschen](#)

Klasse: 2
Schulstufe: 2

1. Skitag: 21.12.2022
2. Skitag: 22.12.2022
3. Skitag: 23.12.2022

- Klicken Sie hierfür auf den Button „Teilnehmer bearbeiten“.
- Die Grunddaten vom Skikurs können unter „bearbeiten“ nochmals geändert werden.

Hier sind nun alle teilnehmenden Kinder zu erfassen. Es stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Die Namen der Kinder können einzeln angelegt werden (Einzig der Vor- und Nachname ist anzuführen; der Nachname des Erziehungsberechtigten wird zwar automatisch vorgeschlagen, dieser kann jedoch überschrieben werden, bitte keine Vornamen eintragen! Bitte achten Sie generell auf die Groß-/Kleinschreibung!). Mit Klick auf den Button „Neuen Teilnehmer anlegen“ können beliebig viele Namen hinzugefügt werden.
2. Mit Klick auf den Button „Mehrere Teilnehmer importieren“ kann eine CSV Liste mit allen teilnehmenden Schülern importiert werden.

Daten des Kindes

Vorname *)

Nachname *)

Daten des Erziehungsberechtigten

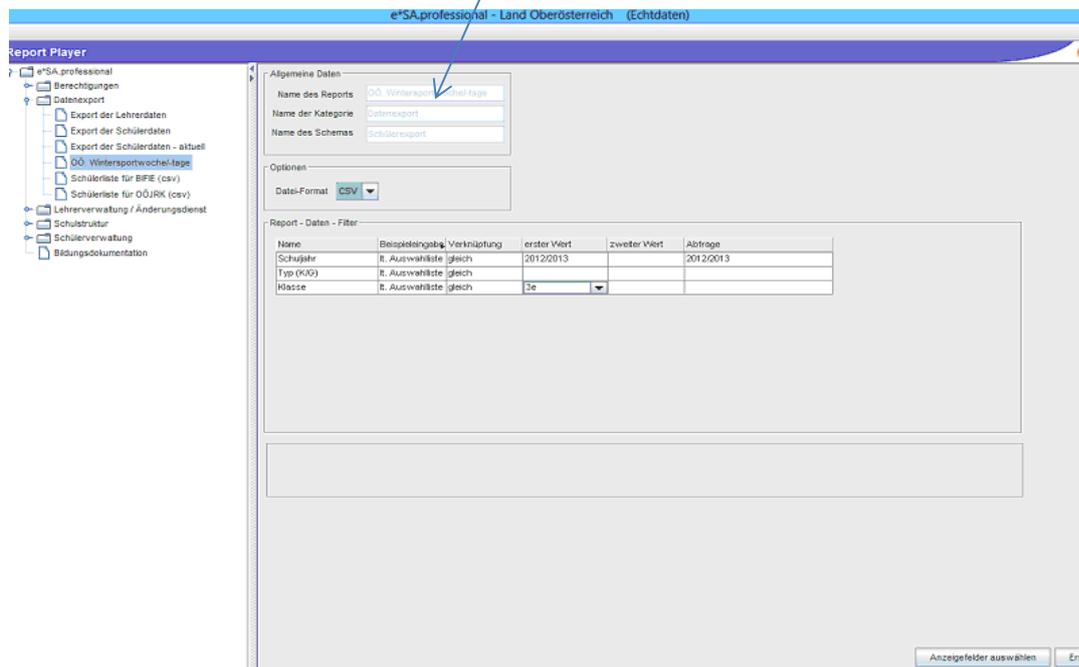
Nachname *)

Es wurden noch keine Kinder zu diesem Skikurs angemeldet

Bitte beachten Sie, dass jene Kinder, die im Zielskigebiet eine Saisonkarte besitzen, NICHT in der Liste angeführt werden dürfen!

Bei „Mehrere Teilnehmer importieren“:

Im e*SA Programm steht ein eigener Report für diese Antragstellung zur Verfügung.



Diese e*SA-Liste muss vorab als CSV-Datei am PC gespeichert werden. Klicken Sie im Anschluss auf den Button „Datei auswählen“. Wählen Sie die gespeicherte CSV-Datei aus und klicken Sie anschließend auf „importieren“.

Sie können diese CSV-Datei (Demo.csv) auch manuell befüllen. Speichern Sie die Liste als CSV-Datei auf Ihrem PC ab und befüllen Sie diese mit den erforderlichen Daten. Die gespeicherte Datei ist im Anschluss lediglich „auszuwählen“ und dann zu „importieren“.

Sie können hier nun die e*SA Liste mit den Daten der Kinder importieren.
Oder die Daten manuell in eine CSV-Datei eintragen.
Laden Sie sich folgende leere CSV-Datei runter, um den richtigen Aufbau der Datei sehen zu können.

[demo.csv \(0 KB\)](#)

Bitte achten Sie auf die Groß-/Kleinschreibung!

CSV-Datei

[Dateien auswählen](#) Dateien per Drag & Drop hier ablegen

[Importieren](#)

Nach Fertigstellung der Teilnehmerliste klicken Sie auf „zurück zur Übersicht“ und anschließend auf „Antrag absenden“.

Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert! ✕

Hinweis: Die mit *) gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Daten des Kindes

Vorname *)

Nachname *)

Daten des Erziehungsberechtigten

Nachname *)

1. **Isabella Mustermann** [bearbeiten](#) | [löschen](#)

2. **Laurenz Mustermann** [bearbeiten](#) | [löschen](#)

[zurück zur Übersicht](#)

SKIKURS PASSWORT ÄNDERN

Skikurse Wintersportwochen

Skilift Hinterstoder [Teilnehmer bearbeiten](#) | [bearbeiten](#) | [löschen](#)

Klasse: 2a
Schulstufe: 6
13.01.2025 bis 17.01.2025, Klasse 2a

Daten können danach nicht mehr geändert werden

Somit ist der Antrag beim OÖ Familienreferat eingelangt, wo die Antragsbearbeitung erfolgt. Der Antrag wird von den Mitarbeitern geprüft und bearbeitet. Daraufhin werden die Gutscheine für die kostenlose Liftkarte erstellt und gesammelt an die Schulen übermittelt. Wir bitten, die Gutscheine vom Begleitschreiben abzutrennen, da diese Gutscheine gleich bei der verantwortlichen Lehrkraft verbleiben sollen, um das spätere Einsammeln zu ersparen. Das Begleitschreiben bitte über die Schüler an die Erziehungsberechtigten übermitteln.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter im OÖ Familienreferat:
Corinna Ammer: 0732/7720-11610
Bettina Pesl: 0732/7720-15762
E-Mail: familienreferat@ooe.gv.at